

Lohnbuchhalter (m/w/d)

Beschreibung

Dein Job als Lohnbuchhalter (m/w/d)

Was wir Dir bieten

- Verantwortungsvolle Position mit eigenständigem Arbeitsbereich
- Moderne Lohnsoftware (DATEV) und digitale Prozesse
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice-Möglichkeiten
- Geregelte Arbeitszeiten (40 Std./Woche)
- Bis zu 32 Tage Urlaub
- Regelmäßige Fortbildungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Zusatzleistungen (Gutscheinkarte, Jobticket)
- Kollegiales Team und offene Kommunikationskultur

Deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung von Ein- und Austritten von Beschäftigten sowie Änderungen im Arbeitsverhältnis
- Berücksichtigung und korrekte Anwendung von lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorgaben
- Übermittlung von Daten an Sozialversicherungsträger und Finanzämter (DEÜV, ELSTER)
- Verwaltung von Sozialversicherungs- und Steuerdaten der Mitarbeitenden
- Verwaltung von Mitarbeiterleistungen (Krankenversicherung, Rentenpläne, Vergünstigungen)
- Sicherstellung genauer Abzüge und Beiträge
- Anlage von Arbeitspapieren (monatliche Gehaltsbescheinigungen, Lohnsteuerbescheinigungen)
- Prüfung von Lohnsteueranmeldungen
- An- und Abmeldungen bei Sozialversicherungsträgern
- Bearbeitung von Mitarbeiteranfragen zu Gehaltsabrechnungen
- Zusammenarbeit mit der Personalabteilung und externen Stellen

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Steuerfachangestellte/r) mit Weiterbildung zum Lohnbuchhalter oder zum Fachassistenten Lohn und Gehalt abgeschlossen ODER ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Lohn und Gehalt

Arbeitgeber

GROBER Steuerberatung GmbH

Zur Website

Überzeuge dich Selbst

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

Nach Vereinbarung
schnellstmöglich

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Heidelberg und Umgebung

Arbeitszeiten

Vollzeit oder Teilzeit (40 Std./Woche
bei Vollzeit)

Veröffentlichungsdatum

März 26, 2026

Gültig bis

31.12.2026

- Spezialisierte Kenntnisse in Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Datenschutzkenntnisse und Vertraulichkeit
- EDV-Kenntnisse (MS Office, DATEV, SAP oder Loga)
- Analytisches Denken und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung

Bewirb dich jetzt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Melde dich ganz einfach per Mail oder nutze unser Bewerbungsformular auf der Website. Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist!

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

E-Mail: karriere@grober-stb.de